



Comune di Arba

Provincia di Pordenone

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ORIGINALE

ANNO 2018
N. 1 del Reg. Delibere

OGGETTO: COMANDO ALLA FUNZIONE SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI DELL'UNIONE TERRITORIALE DELLE VALLI E DELLE DOLOMITI FRIULANE DI PERSONALE DIPENDENTE.

L'anno 2018 , il giorno 04 del mese di Gennaio alle ore 17:00 nella sala comunale si è riunita la Giunta Comunale. Fatto l'appello nominale risultano:

		Presente/Assente
Ferrarin Antonio	Sindaco	Presente
Ferrarin Fausto	Vice Sindaco	Presente
Toffolo Isabella	Assessore Esterno	Presente

Assiste il Segretario Comunale Dott.ssa Mascellino Patrizia.

Constatato il numero degli intervenuti, assume la presidenza il Sig. Ferrarin Antonio nella sua qualità Sindaco ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione:

OGGETTO: Comando alla funzione servizi finanziari e contabili dell'Unione Territoriale delle Valli e delle Dolomiti Friulane di personale dipendente.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la L.R. n. 26 del 12.12.2014 e s.m.i.;

RICHIAMATO lo Statuto dell'Unione Territoriale Intercomunale delle Valli e delle Dolomiti Friulane approvato dal Comune di Sequals con la deliberazione consiliare n. 35 del 21.09.2015;

VISTO il Decreto del Presidente dell'UTI n. 18 del 16.12.2016 di attribuzione della nomina a Direttore dell'Unione al dott. Luciano Gallo;

VISTO il Decreto del Presidente dell'UTI n. 20 del 28.12.2016 di conferimento al dott. Luciano Gallo, nominato direttore dell'Unione Territoriale Intercomunale delle Valli e delle Dolomiti Friulane, la responsabilità e le connesse funzioni dirigenziali dell'intera Struttura dell'Unione;

Ricordato che l'art. 22 dello Statuto dell'Unione, quanto al Personale, dispone quanto segue:

(Personale)

1. Il personale dipendente dall'Unione ne costituisce la dotazione organica.
2. L'Unione, si avvale dell'opera del personale dipendente assunto, trasferito, comandato o messo a disposizione dai Comuni che ne fanno parte, dalle Province e dalla Regione con le modalità stabilite dal regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi.
3. Il piano di trasferimento del personale dovrà contemperare le esigenze di servizio dell'UTI con quelle dei singoli Comuni.
4. Gli aspetti contrattuali sono regolati dagli accordi definiti nel contratto del comparto unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia.
5. In caso di recesso di un Comune dall'Unione territoriale intercomunale, il personale trasferito all'Unione da parte del Comune recedente rientra nella dotazione organica del Comune; l'Unione può chiedere al Comune recedente il mantenimento di detto personale, con il consenso del personale medesimo, previa deliberazione dell'Assemblea dell'Unione. Lo statuto dell'Unione dovrà prevedere modalità di ricollocazione del personale assunto direttamente dall'Unione medesima in relazione a rideterminazione dei fabbisogni occupazionali conseguente a procedura di recesso attivata da più di un Comune anche in momenti non contestuali; tali modalità dovranno, comunque, garantire la salvaguardia dei posti di lavoro dei dipendenti interessati nell'ambito delle amministrazioni partecipanti all'Unione.
6. Nel caso di scioglimento dell'Unione territoriale intercomunale, il personale precedentemente in servizio presso uno dei Comuni partecipanti all'Unione è riassegnato al Comune medesimo; il personale precedentemente in servizio presso una Provincia o una Comunità montana, è assegnato, ferma restando l'ipotesi di cui al secondo periodo, al Comune capofila dell'Unione di riferimento. Il personale precedentemente in servizio presso una Provincia o una Comunità montana può, altresì, presentare istanza di mobilità verso altri enti locali del Comparto unico del pubblico impiego regionale e locale i quali, a fronte di disponibilità di posti in organico, procedono alla copertura di detti posti prioritariamente mediante detto personale.
7. Il personale in servizio presso l'Unione territoriale intercomunale, che divenga

permanentemente inidoneo alle mansioni per cui era stato assegnato alle Unioni stesse, rientra nel Comune di provenienza.

RICHIAMATA la delibera dell'Assemblea dei Sindaci n. 6 del 29.09.2016 avente a oggetto: "Criteri generali per l'adozione del regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi Dell'Unione Intercomunale delle Valli e delle Dolomiti Friulane", con la quale sono stati stabiliti i criteri generali per definire la macrostruttura dell'UTI;

RICHIAMATA la deliberazione dell'Assemblea dei sindaci n. 10 del 29.06.2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata stabilita l'attivazione della gestione in forma associata dei Servizi finanziari e contabili a far data da 01.08.2017;

RITENUTO opportuno per garantire un esercizio funzionale ed efficiente della funzione sopra citata, ma soprattutto al fine di dare avvio al processo organizzativo finalizzata alla costruzione della macrostruttura dell'UTI, procedere a stabilire che il personale destinato a costituire l'Ufficio Risorse finanziarie sarà così articolato:

- Permanenza dell'attuale assetto organizzativo in ciascun comune per lo svolgimento della funzione in parola;
- Nomina del personale posizione organizzativa per la funzione di che trattasi, con delega da parte del Direttore Generale;
- Coordinamento delle posizioni organizzative da parte del Direttore Generale;

Precisato che il personale interessato al comando è il seguente:

Nominativo	Funzione	Impiego
SANTAROSSA DORIS	Funzionario contabile	50%

CONSIDERATO che l'istituto del comando non è disciplinato dai Contratti di lavoro del personale degli Enti Locali, ma è comunque previsto dal D.Lgs. n. 165/2001 all'art. 70, comma 12, ai sensi del quale l'Amministrazione che utilizza il personale rimborsa all'Amministrazione di appartenenza del dipendente comandato l'onere relativo al trattamento fondamentale;

VISTO il DPR 10/01/1957 n. 3 e l'art. 2104 del Codice Civile, laddove ogni lavoratore alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione può essere comandato dal proprio datore di lavoro a prestare servizio temporaneamente presso un altro datore di lavoro;

DATO ATTO che l'Ente che utilizzerà funzionalmente il personale comandato è tenuto a rimborsare all'Ente di appartenenza il trattamento fondamentale della retribuzione in rapporto al periodo di utilizzo del lavoratore;

RICHIAMATE, in particolare, le disposizioni di cui all'art.1, comma 413, della legge 24.12.2012, n. 228, all'art. 30, comma 2-sexies e art.70, comma 12, del D.Lgs. 165/2001, nonché di cui all'art. 14 del CCNL 22.01.2004, che dettano norme in materia di utilizzo da parte di Pubbliche di Amministrazioni di personale dipendente di altre P.A.;

Tutto ciò premesso

DELIBERA

1. **DI ATTIVARE** per le motivazioni illustrate in premessa, il comando all'UTI a far data dal 01.01.2018 e fino al 30.06.2018 del seguente personale:

Nominativo	Funzione	Impiego
SANTAROSSA DORIS	Funzionario contabile	50%

2. **DI DARE ATTO** che per tutto il periodo del comando rimane inalterato il rapporto di dipendenza organica dei dipendenti in comando con gli Enti di provenienza;
1. **DI DARE ATTO** che il trattamento economico spettante al dipendente comandato sarà erogato dal comune di provenienza e rimborsato dall'UTI nel limite del 50 % comprensivo della indennità di posizione riconosciuta presso l'Ente di provenienza;
2. **DI DEMANDARE** al Responsabile dell'Ufficio Gestione del Personale tutti gli atti conseguenti al presente provvedimento;
3. **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento alle rappresentanze sindacali dei dipendenti comunali e ai dipendenti interessati stessi;
4. **DI DARE ATTO** che la nomina a Titolare di Posizione Organizzativa della Funzione Servizi Finanziari, avverrà mediante decreto del Direttore dell'UTI.

Con separata, unanime e palese votazione, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.1, c.19, della L.R. 21/2003.

PARERE DI REGOLARITÁ TECNICA

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Comune di Arba, 27 dicembre 2017

Il Responsabile
LUCIANO GALLO

Sottoscritto digitalmente ai sensi del d.p.r. 445/2000 e del d.lgs. 82/2005 e successive modifiche e integrazioni.

PARERE DI REGOLARITÁ CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità contabile della proposta di deliberazione.

Comune di Arba, 04 gennaio 2018

Il Responsabile
DORIS SANTAROSSA

Sottoscritto digitalmente ai sensi del d.p.r. 445/2000 e del d.lgs. 82/2005 e successive modifiche e integrazioni.

Letto, confermato e sottoscritto,

Il Presidente
Ferrarin Antonio

Il Segretario
Mascellino Patrizia

ATTESTAZIONE DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione oggi 09/01/2018 viene affissa all'Albo pretorio, ove vi rimarrà a tutto il 23/01/2018, e comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'articolo 1 comma 16 della L.R. 11/12/2003 n.21.

Comune di Arba, li 09/01/2018

Il Responsabile della Pubblicazione
Loretta Cigana

ATTESTATO DI ESECUTIVITA`

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 04/01/2018, poiché dichiarata immediatamente esecutiva (art.1, comma 19 della L.R. 11/12/2003 n. 21 come modificato dall'art.17 della L.R. 24/05/2004 n. 17).

Li 04/01/2018

Il Responsabile dell'esecutività
Mascellino Patrizia

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: PATRIZIA MASCELLINO

CODICE FISCALE: MSCPRZ70C71E8890

DATA FIRMA: 08/01/2018 10:50:40

IMPRONTA: 5BE27F25B5347198AE579E7114A2653CF3C89AA2869EB6E5C0917C01A269B794
F3C89AA2869EB6E5C0917C01A269B7940A09C1CAE68CFD4DE80D612C53BF4C51
0A09C1CAE68CFD4DE80D612C53BF4C514ECE771C3514A82DCF614D2E35FF16A2
4ECE771C3514A82DCF614D2E35FF16A2AD66863759F05CBCE788853EA611CFA1

NOME: ANTONIO FERRARIN

CODICE FISCALE: FRRNTN48T25A354P

DATA FIRMA: 08/01/2018 11:16:06

IMPRONTA: 06848B620D4F8030537E2B54A2C1F1656E42984884CAE77BC711CF0F1A8C32A6
6E42984884CAE77BC711CF0F1A8C32A6033A035E1748A04AEED08FEB8007678B
033A035E1748A04AEED08FEB8007678BC97992E19E613B45D292A6F811C977F9
C97992E19E613B45D292A6F811C977F9B82C93687CA8F7B00CC3FA6F381B6D62

NOME: DI POL CRISTINA

CODICE FISCALE: DPLCST59L61E889N

DATA FIRMA: 08/01/2018 11:18:56

IMPRONTA: 88DFC033E5499FB32D4A6BC7B0876BEDFDCB04587AE172250DE660AC3D441420
FDCB04587AE172250DE660AC3D44142078D849EDC4C5A8093984E3228EE75AC4
78D849EDC4C5A8093984E3228EE75AC4009CDED77051E9C3ECB8FBFB71ED89FB
009CDED77051E9C3ECB8FBFB71ED89FBC930DDCC3DFDE118CD5A92041BFC904C