



# Comune di Arba

Provincia di Pordenone

---

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

---

**ORIGINALE**

ANNO 2018  
N. 23 del Reg. Delibere

OGGETTO: COMANDO ALL'UNIONE TERRITORIALE DELLE VALLI E DELLE DOLOMITI FRIULANE DI PERSONALE DIPENDENTE PER LA FUNZIONE OPERE PUBBLICHE, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE COMUNALE ED EDILIZIA PRIVATA.

L'anno 2018 , il giorno 08 del mese di Febbraio alle ore 17:15 nella sala comunale si è riunita la Giunta Comunale. Fatto l'appello nominale risultano:

		Presente/Assente
Ferrarin Antonio	Sindaco	Presente
Ferrarin Fausto	Vice Sindaco	Presente
Toffolo Isabella	Assessore Esterno	Presente

**Assiste il Segretario Comunale Dott.ssa Mascellino Patrizia.**

Constatato il numero degli intervenuti, assume la presidenza il Sig. Ferrarin Antonio nella sua qualità Sindaco ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione:

OGGETTO: COMANDO ALL'UNIONE TERRITORIALE DELLE VALLI E DELLE DOLOMITI FRIULANE DI PERSONALE DIPENDENTE PER LA FUNZIONE OPERE PUBBLICHE, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE COMUNALE ED EDILIZIA PRIVATA.

## LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la L.R. n. 26 del 12.12.2014 e s.m.i avente ad oggetto: "Riordino del sistema Regione – Autonomie locali nel Friuli Venezia Giulia. Ordinamento delle Unioni territoriali intercomunali e riallocazione di funzioni amministrative";

RICHIAMATO lo Statuto dell'Unione Territoriale Intercomunale delle Valli e delle Dolomiti Friulane;

VISTO:

- il Decreto del Presidente dell'UTI n. 18 del 16.12.2016 di attribuzione della nomina a Direttore dell'Unione al dott. Luciano Gallo;
- il Decreto del Presidente dell'UTI n. 20 del 28.12.2016 di conferimento al succitato direttore della responsabilità e connesse funzioni dirigenziali dell'intera Struttura dell'Unione;

RICORDATO che l'art. 22 dello Statuto dell'Unione, quanto al Personale, dispone quanto segue:

### **(Personale)**

1. *Il personale dipendente dall'Unione ne costituisce la dotazione organica. L'Unione, si avvale dell'opera del personale dipendente assunto, trasferito, comandato o messo a disposizione dai Comuni che ne fanno parte, dalle Province e dalla Regione con le modalità stabilite dal regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi.*
2. *Il piano di trasferimento del personale dovrà contemperare le esigenze di servizio dell'UTI con quelle dei singoli Comuni.*
3. *Gli aspetti contrattuali sono regolati dagli accordi definiti nel contratto del comparto unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia.*
4. *In caso di recesso di un Comune dall'Unione territoriale intercomunale, il personale trasferito all'Unione da parte del Comune recedente rientra nella dotazione organica del Comune; l'Unione può chiedere al Comune recedente il mantenimento di detto personale, con il consenso del personale medesimo, previa deliberazione dell'Assemblea dell'Unione. Lo statuto dell'Unione dovrà prevedere modalità di ricollocazione del personale assunto direttamente dall'Unione medesima in relazione a rideterminazione dei fabbisogni occupazionali conseguente a procedura di recesso attivata da più di un Comune anche in momenti non contestuali; tali modalità dovranno, comunque, garantire la salvaguardia dei posti di lavoro dei dipendenti interessati nell'ambito delle amministrazioni partecipanti all'Unione.*
5. *Nel caso di scioglimento dell'Unione territoriale intercomunale, il personale precedentemente in servizio presso uno dei Comuni partecipanti all'Unione è riassegnato al Comune medesimo; il personale precedentemente in servizio presso una Provincia o una Comunità montana, è assegnato, ferma restando l'ipotesi di cui al secondo periodo, al Comune capofila dell'Unione di riferimento. Il personale precedentemente in servizio presso una Provincia o una Comunità montana può, altresì, presentare istanza di mobilità verso altri enti locali del Comparto unico del pubblico impiego regionale e locale i quali, a fronte di disponibilità di posti in organico, procedono alla copertura di detti posti prioritariamente mediante detto personale.*
6. *Il personale in servizio presso l'Unione territoriale intercomunale, che divenga permanentemente inidoneo alle mansioni per cui era stato assegnato alle Unioni stesse, rientra nel Comune di provenienza.*

RICHIAMATA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza dell'UTI n. 3 del 23 gennaio 2017 avente ad oggetto: "FUNZIONE OPERE PUBBLICHE E PROCEDURE ESPROPRIATIVE – ART. 27 COMMA 1 LETTERA B) N.1. LINEE GUIDA PER COSTITUZIONE UFFICIO COMUNE E INDIRIZZI PER L'ASSETTO ORGANIZZATIVO DI TUTTE LE FUNZIONI TRASFERITE O DELEGATE ALL'UTI EX ART 26 E 27 LR 26/2014";

RICHIAMATA la delibera dell'Assemblea dei Sindaci n. 6 del 29.09.2016 avente a oggetto: "Criteri generali per l'adozione del regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi Dell'Unione Intercomunale delle Valli e delle Dolomiti Friulane", con la quale sono stati stabiliti i criteri generali per definire la macrostruttura dell'UTI;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 6 e 7 dello Statuto dell'Unione delle Valli e delle Dolomiti Friulane, con decorrenza dal 1° luglio 2016, l'UTI esercita le seguenti funzioni:

- gestione del personale e coordinamento dell'organizzazione generale dell'amministrazione e dell'attività di controllo;
- polizia locale e polizia amministrativa locale;
- attività produttive, ivi compreso lo Sportello unico.
- catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute in capo allo Stato dalla normativa vigente;
- pianificazione di protezione civile;
- statistica;
- elaborazione e presentazione di progetti a finanziamento europeo;
- gestione dei servizi tributari;
- programmazione e gestione dei fabbisogni di beni e servizi in relazione all'attività della centrale unica di committenza regionale;
- acquisizione di lavori beni e servizi per i Comuni appartenenti all'UTI;
- procedure espropriative;

PRECISATO che con decorrenza 01 gennaio 2017 l'UTI esercita inoltre le seguenti funzioni:

- sistema locale dei servizi sociali;
  - opere pubbliche e procedure espropriative;
  - turismo;
  - cultura per gli eventi di carattere sovracomunale;
- e con decorrenza 01/07/2017 la funzione "Servizi finanziari e contabili di controllo di gestione";

PRESO ATTO che l'art. 7 dello Statuto prevede, inoltre, che l'UTI eserciti per conto dei Comuni la funzione **Pianificazione territoriale comunale ed edilizia privata** con decorrenza **01/01/2018** così come previsto dall'art. 31 comma 3 del medesimo Statuto;

RICORDATO che per garantire un esercizio funzionale ed efficiente delle funzioni sopra citate, ma soprattutto al fine di dare avvio al processo organizzativo finalizzato alla costruzione della macrostruttura dell'UTI, è stato stabilito che il personale destinato a costituire l'Ufficio Unico opere pubbliche, procedure espropriative, pianificazione territoriale comunale ed edilizia privata, sia così articolato:

- Permanenza dell'attuale assetto organizzativo in ciascun comune per lo svolgimento delle funzioni in parola;
- Ricognizione generale delle opere pubbliche e di edilizia privata in essere in ciascun comune al fine di determinare correttamente la percentuale di comando del personale adibito a tale funzione;
- Nomina del personale posizione organizzativa per le funzioni di che trattasi, con delega da parte del Direttore Generale;
- Coordinamento delle posizioni organizzative da parte del Direttore Generale;

PRECISATO che il personale interessato al comando è il seguente:

Nominativo	CATEGORIA	Impiego
DE ZORZI MASSIMO	D	50%

CONSIDERATO che l'istituto del comando non è disciplinato dai Contratti di lavoro del personale degli Enti Locali, ma è comunque previsto dal D. Lgs. n. 165/2001 all'art. 70, comma 12, ai sensi del quale

l'Amministrazione che utilizza il personale rimborsa all'Amministrazione di appartenenza del dipendente comandato l'onere relativo al trattamento fondamentale;

VISTO il DPR 10/01/1957 n. 3 e l'art. 2104 del Codice Civile, laddove ogni lavoratore alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione può essere comandato dal proprio datore di lavoro a prestare servizio temporaneamente presso un altro datore di lavoro;

DATO ATTO che l'Ente che utilizzerà funzionalmente il personale comandato è tenuto a rimborsare all'Ente di appartenenza il trattamento fondamentale della retribuzione in rapporto al periodo di utilizzo del lavoratore;

RICHIAMATE, in particolare, le disposizioni di cui all'art.1, comma 413, della legge 24.12.2012, n. 228, all'art. 30, comma 2-sexies e art.70, comma 12, del D. Lgs. 165/2001, che dettano norme in materia di utilizzo da parte di Pubbliche Amministrazioni di personale dipendente di altre P.A.;

PRESO ATTO dei pareri espressi ai sensi dell'art.49, comma 1, e art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n.267 e successive modificazioni e integrazioni;

Con votazione favorevole unanime, palese

### **DELIBERA**

1. per le motivazioni di cui in premessa di approvare il comando all'UTI nelle more della definizione del nuovo assetto organizzativo dell'Unione e fino al 31.12.2018:

<b>Nominativo</b>	<b>Categoria</b>	<b>Impiego</b>
DE ZORZI MASSIMO	D	50 %

2. di dare atto che per tutto il periodo del comando rimane inalterato il rapporto di dipendenza organica dei dipendenti in comando con gli Enti di provenienza;
3. di dare atto che il trattamento economico spettante ai dipendenti comandati sarà erogato dal comune di provenienza e rimborsato dall'UTI in relazione alla percentuale di comando comprensivo, ove previsto, della indennità di posizione e risultato riconosciuta presso l'Ente di provenienza;
4. di demandare al Responsabile dell'Ufficio Gestione del Personale tutti gli atti conseguenti al presente provvedimento;
5. di trasmettere copia del presente provvedimento alle rappresentanze sindacali dei dipendenti comunali e ai dipendenti interessati stessi;
6. di dare atto che la nomina a titolari di posizione organizzativa per le funzioni in oggetto, avverrà mediante decreto del Direttore dell'UTI;

Inoltre considerata l'urgenza, con separata votazione, a voti palesi favorevoli e unanimi

### **DELIBERA**

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 1, c. 19 della L.R. 11 dicembre 2003, n, 21 e s.m. e i.

---

---

***PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA***

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Comune di Arba, 01 febbraio 2018

Il Responsabile  
LUCIANO GALLO

Sottoscritto digitalmente ai sensi del d.p.r. 445/2000 e del d.lgs. 82/2005 e successive modifiche e integrazioni.

---

---

***PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE***

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità contabile della proposta di deliberazione.

Comune di Arba, 02 febbraio 2018

Il Responsabile  
DORIS SANTAROSSA

Sottoscritto digitalmente ai sensi del d.p.r. 445/2000 e del d.lgs. 82/2005 e successive modifiche e integrazioni.

---

---

Letto, confermato e sottoscritto,

Il Presidente  
Ferrarin Antonio

Il Segretario  
Mascellino Patrizia

---

ATTESTAZIONE DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione oggi 13/02/2018 viene affissa all'Albo pretorio, ove vi rimarrà a tutto il 27/02/2018, e comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'articolo 1 comma 16 della L.R. 11/12/2003 n.21.

Comune di Arba, li 13/02/2018

Il Responsabile della Pubblicazione  
Loretta Cigana

---

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 08/02/2018, poiché dichiarata immediatamente esecutiva(art.1, comma 19 della L.R. 11/12/2003 n. 21 come modificato dall'art.17 della L.R. 24/05/2004 n. 17).

Li 08/02/2018

Il Responsabile dell'esecutività  
Mascellino Patrizia

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: PATRIZIA MASCELLINO

CODICE FISCALE: MSCPRZ70C71E8890

DATA FIRMA: 09/02/2018 09:46:37

IMPRONTA: 729C8F589D9EAAB4F83C6914F1968837A0FA91CAEE51A7D70C683B23458786F8  
A0FA91CAEE51A7D70C683B23458786F833117D32A277B971EFB29FFB9D089E62  
33117D32A277B971EFB29FFB9D089E622542B965495A02F9B6549BF484BDF7E9  
2542B965495A02F9B6549BF484BDF7E98851574A2B7D2FE72319EFD1A7C111C3

NOME: ANTONIO FERRARIN

CODICE FISCALE: FRRNTN48T25A354P

DATA FIRMA: 09/02/2018 09:59:59

IMPRONTA: 71D44703802D96B33CD582FE787A5D5837F49B160A1F75507E59F4C689D7F4F4  
37F49B160A1F75507E59F4C689D7F4F4F61FD5C083FA459009F1B596029BA56F  
F61FD5C083FA459009F1B596029BA56FEC29B8E6A4E912735D34626390318FC2  
EC29B8E6A4E912735D34626390318FC2ABD06ACFA9997FB35267D38F2FBA348C

NOME: CIGANA LORETTA

CODICE FISCALE: CGNLTT65R42I904U

DATA FIRMA: 09/02/2018 10:08:10

IMPRONTA: 8EC4EB41F24A8DAF6CAAF3E03FEA77BC2E9CB5E03AA31AE6435D78A9C08C10B8  
2E9CB5E03AA31AE6435D78A9C08C10B8530E4DB08CED7CEB743E76ECB70C1EC1  
530E4DB08CED7CEB743E76ECB70C1EC157764DE12A0D33BEC16BF075BBF8D80F  
57764DE12A0D33BEC16BF075BBF8D80FC635E7B724CF27AB8ECCDAE334040759