



Comune di Arba

Provincia di Pordenone

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ORIGINALE

ANNO 2017
N. 82 del Reg. Delibere

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2017.

L'anno 2017 , il giorno 27 del mese di Dicembre alle ore 18:30 nella sala comunale si è riunita la Giunta Comunale. Fatto l'appello nominale risultano:

		Presente/Assente
Ferrarin Antonio	Sindaco	Presente
Ferrarin Fausto	Vice Sindaco	Presente
Toffolo Isabella	Assessore Esterno	Presente

Assiste il Segretario Dott.ssa Mascellino Patrizia.

Constatato il numero degli intervenuti, assume la presidenza il Sig. Ferrarin Antonio nella sua qualità Sindaco ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione:

LA GIUNTA COMUNALE

VISTE le disposizioni relative al ciclo di gestione della performance, contenute al Titolo II, Capo II, del D.Lgs. 150/2009 “Attuazione della Legge n. 15/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” che prevedono, all’art. 10, la rappresentazione delle performance delle pubbliche amministrazioni per mezzo di due fondamentali documenti, ossia il Piano della performance, quale documento di programmazione, e la Relazione sulla performance, quale documento di rendicontazione, da adottare annualmente nell’ambito del processo ciclico di programmazione

- monitoraggio
- valutazione
- rendicontazione e riprogrammazione (ciclo della performance);

VISTE, altresì, le disposizioni contenute nella L.R. 18/2016 di seguito riportate:

“... Art. 38 (**Sistema di misurazione e valutazione della prestazione**)

1. Al fine di valutare la prestazione organizzativa e individuale, le amministrazioni del Comparto unico adottano un sistema di misurazione e valutazione, previa informativa alle organizzazioni sindacali. Il sistema di misurazione e valutazione della prestazione individua le fasi, i tempi, le modalità, i soggetti e le responsabilità del processo di misurazione e valutazione della prestazione, le modalità di raccordo e di integrazione con i sistemi di controllo esistenti e con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio.

2. Il sistema di misurazione e valutazione tende al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- a) ancorare la retribuzione di risultato a elementi oggettivi che evidenzino le competenze organizzative e i risultati ottenuti nell’attività amministrativa;
- b) assicurare la coerenza tra gli obiettivi delle politiche pubbliche contenuti nel programma di governo dell’amministrazione e l’azione amministrativa;
- c) agevolare il coordinamento e l’integrazione tra le diverse strutture, enfatizzando l’eventuale presenza di obiettivi trasversali.

3. Il sistema di misurazione e valutazione si ispira ai seguenti principi generali:

- a) flessibilità del sistema di programmazione e valutazione;
- b) trasparenza e pubblicità dei criteri e dei risultati;
- c) regole di valutazione univoche e adattabili alle caratteristiche delle diverse figure professionali per assicurare omogeneità e uniformità alla valutazione stessa;
- d) partecipazione al procedimento del valutato, anche attraverso la comunicazione e il contraddittorio da realizzare in tempi certi e congrui;
- e) diretta conoscenza dell’attività del valutato da parte del soggetto valutatore secondo le modalità definite dalle singole amministrazioni.

Art. 39 (**Trasparenza della prestazione**)

1. Al fine di assicurare la qualità, la comprensibilità e l’attendibilità dei documenti di rappresentazione della prestazione e di garantire la massima trasparenza, le amministrazioni adottano, con le modalità e per la durata stabilite nei provvedimenti di organizzazione, avvalendosi del supporto dell’organismo indipendente di valutazione:

- a) un documento programmatico o piano della prestazione, costantemente aggiornato ai fini dell’inserimento di eventuali variazioni nel periodo di riferimento, che definisce, con riferimento agli obiettivi individuati e alle risorse disponibili, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazione dell’amministrazione, nonché gli obiettivi individuali assegnati ai dirigenti e relativi indicatori;
- b) un documento di relazione sulla prestazione che evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, rilevando gli eventuali scostamenti;
- c) sistemi per la totale accessibilità dei dati relativi ai servizi resi dalla pubblica amministrazione tramite la pubblicità e la trasparenza degli indicatori e delle valutazioni operate da ciascuna pubblica amministrazione sulla base del sistema di valutazione gestibile anche mediante modalità interattive finalizzate alla partecipazione dei cittadini.

Art. 40 (**Obiettivi**)

1. Gli obiettivi strategici e operativi sono definiti in relazione ai bisogni della collettività, alle priorità politiche e alle strategie dell’amministrazione; gli obiettivi stessi devono essere riferiti a un arco temporale determinato, definiti in modo

specifico e misurabili in termini oggettivi e chiari, tenuto conto della qualità e quantità delle risorse finanziarie, strumentali e umane disponibili.

2. Al fine di garantire la trasparenza della valutazione, gli obiettivi sono assegnati secondo i seguenti criteri:

a) rilevanza dell'obiettivo nell'ambito delle attività svolte dal valutato;

b) misurabilità dell'obiettivo;

c) controllabilità dell'obiettivo da parte del valutato;

d) chiarezza del limite temporale di riferimento;

e) realizzazione di miglioramenti delle prestazioni anche laddove gli obiettivi riguardino attività ordinaria.

Art. 41 (Valutazione delle prestazioni del personale)

1. Le amministrazioni del Comparto unico adottano sistemi di valutazione della prestazione del personale dirigenziale e non dirigenziale, nel rispetto dei seguenti principi:

a) la valutazione della prestazione dei dirigenti, delle posizioni organizzative e dell'area quadri, ove istituita, attiene, principalmente, alla prestazione organizzativa relativa alla struttura diretta e, in misura più contenuta, alla prestazione individuale sia con riferimento a specifici obiettivi sia con riferimento ai comportamenti organizzativi, utilizzando sistemi semplificati;

b) per la valutazione del restante personale la valutazione delle prestazioni è assolta mediante l'accertamento della prestazione organizzativa relativa alla struttura di appartenenza e dei comportamenti organizzativi, con facoltà di introdurre meccanismi di valutazione collegati a specifici obiettivi, comunque semplificati..."

RICHIAMATA inoltre la delibera Consiglio Comunale n. 16 del 11.04.2017, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2017/2019;

RICHIAMATA, altresì, la deliberazione della Giunta Comunale n. 66 del 31.08.2017 con la quale si è provveduto all'attribuzione delle risorse ai responsabili incaricati di P.O. per l'esercizio 2017 e che la stessa va integrata con il "Piano della Performance";

VISTO il Piano della performance 2017 sua parte integrante e sostanziale, e ritenuto lo stesso meritevole di approvazione;

ACQUISITI i prescritti pareri di regolarità tecnica, nonché di regolarità contabile, ai sensi degli articoli 49 e 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

CON voti palesi unanimi e favorevoli,

DELIBERA

1. Di richiamare integralmente, ad ogni effetto di legge, le premesse del presente provvedimento, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
2. Di approvare il Piano della performance 2017 relativi ad ogni titolare di posizione organizzativa, allegati alla presente delibera per formarne parte integrante e sostanziale (All. sub A).
3. Di trasmettere la presente delibera all'O.I.V. per la prescritta validazione;
4. Dopo separata votazione a voti palesi favorevoli unanimi, dichiarare la presente delibera immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 1, comma 19, della L.R. 11.12.2003, n. 21, come sostituito dall'art. 17, comma 12, della L.R. 24.05.2004, n. 17.

PARERE DI REGOLARITÁ TECNICA

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Comune di Arba, 22 dicembre 2017

Il Responsabile
ROBERTO MARIUTTO

Sottoscritto digitalmente ai sensi del d.p.r. 445/2000 e del d.lgs. 82/2005 e successive modifiche e integrazioni.

PARERE DI REGOLARITÁ CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità contabile della proposta di deliberazione.

Comune di Arba, 22 dicembre 2017

Il Responsabile
DORIS SANTAROSSA

Sottoscritto digitalmente ai sensi del d.p.r. 445/2000 e del d.lgs. 82/2005 e successive modifiche e integrazioni.

Letto, confermato e sottoscritto,

Il Presidente
Ferrarin Antonio

Il Segretario
Mascellino Patrizia

ATTESTAZIONE DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione oggi 01/01/2018 viene affissa all'Albo pretorio, ove vi rimarrà a tutto il 15/01/2018, e comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'articolo 1 comma 16 della L.R. 11/12/2003 n.21.

Comune di Arba, li 01/01/2018

Il Responsabile della Pubblicazione
Loretta Cigana

ATTESTATO DI ESECUTIVITA`

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 27/12/2017, poiché dichiarata immediatamente esecutiva(art.1, comma 19 della L.R. 11/12/2003 n. 21 come modificato dall'art.17 della L.R. 24/05/2004 n. 17).

Li 27/12/2017

Il Responsabile dell'esecutività
Mascellino Patrizia

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: PATRIZIA MASCELLINO

CODICE FISCALE: MSCPRZ70C71E8890

DATA FIRMA: 28/12/2017 10:09:57

IMPRONTA: 0CB9761269820BA1E587F843800570B768F416A225980EED63D1951F7D1A7A38
68F416A225980EED63D1951F7D1A7A384A6063B049E6D2E44B352D55D88A06F9
4A6063B049E6D2E44B352D55D88A06F93F0DD7ED81E6C0DAD608EE8928917638
3F0DD7ED81E6C0DAD608EE8928917638CC013286BC763FD8DA808009DB24A137

NOME: ANTONIO FERRARIN

CODICE FISCALE: FRRNTN48T25A354P

DATA FIRMA: 28/12/2017 10:29:34

IMPRONTA: 3F83C40B0A3B29BF5B3B199FB16577EC4FA99E59578E13D907F83F8104892388
4FA99E59578E13D907F83F8104892388623F0A1EDF3DB5BB0C7E9E7C35C00285
623F0A1EDF3DB5BB0C7E9E7C35C0028532F8A72F23B968D093A874B250AC7E40
32F8A72F23B968D093A874B250AC7E402DB49E30A459099FB27EAD5874672D15

NOME: CIGANA LORETTA

CODICE FISCALE: CGNLTT65R42I904U

DATA FIRMA: 28/12/2017 10:42:08

IMPRONTA: 419EAB697BB24AA51B0AF21BA785024A803B016CA2A8D8ACB496BC2C4D306696
803B016CA2A8D8ACB496BC2C4D3066961714F6D784A61D041B30494BA4CAE8DF
1714F6D784A61D041B30494BA4CAE8DF117B15E5D657AFDCC44EE0AC05A66CFF
117B15E5D657AFDCC44EE0AC05A66CFF12881AE32C84A474C0B64CD6260963B0