



Comune di Arba

Provincia di Pordenone

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ORIGINALE

ANNO 2019
N. 75 del Reg. Delibere

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2019.

L'anno 2019 , il giorno 05 del mese di Dicembre alle ore 12:00 nella sala comunale si è riunita la Giunta Comunale. Fatto l'appello nominale risultano:

		Presente/Assente
Ferrarin Antonio	Sindaco	Presente
Ferrarin Fausto	Vice Sindaco	Presente
Toffolo Antonella	Assessore	Presente
Agnolutto Adelio	Assessore Esterno	Presente

Assiste il Segretario Comunale Dott.ssa Mascellino Patrizia.

Constatato il numero degli intervenuti, assume la presidenza il Sig. Ferrarin Antonio nella sua qualità Sindaco ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione:

LA GIUNTA COMUNALE

VISTE le disposizioni relative al ciclo di gestione della performance, contenute al Titolo II, Capo II, del D.Lgs. 150/2009 “Attuazione della Legge n. 15/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” che prevedono, all’art. 10, la rappresentazione delle performance delle pubbliche amministrazioni per mezzo di due fondamentali documenti, ossia il Piano della performance, quale documento di programmazione, e la Relazione sulla performance, quale documento di rendicontazione, da adottare annualmente nell’ambito del processo ciclico di programmazione

- monitoraggio
- valutazione
- rendicontazione e riprogrammazione (ciclo della performance);

VISTO altresì il D.Lgs. n. 74/2017 avente ad oggetto: “Modifiche al D.Lgs. n. 150/2009, in attuazione dell’articolo 17, comma 1, lettera r) della Legge n. 124/2015;

VISTE, altresì, le disposizioni contenute nella L.R. 18/2016 di seguito riportate:

“... Art. 38 (**Sistema di misurazione e valutazione della prestazione**)

1. Al fine di valutare la prestazione organizzativa e individuale, le amministrazioni del Comparto unico adottano un sistema di misurazione e valutazione, previa informativa alle organizzazioni sindacali. Il sistema di misurazione e valutazione della prestazione individua le fasi, i tempi, le modalità, i soggetti e le responsabilità del processo di misurazione e valutazione della prestazione, le modalità di raccordo e di integrazione con i sistemi di controllo esistenti e con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio.

2. Il sistema di misurazione e valutazione tende al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- a) ancorare la retribuzione di risultato a elementi oggettivi che evidenzino le competenze organizzative e i risultati ottenuti nell’attività amministrativa;
- b) assicurare la coerenza tra gli obiettivi delle politiche pubbliche contenuti nel programma di governo dell’amministrazione e l’azione amministrativa;
- c) agevolare il coordinamento e l’integrazione tra le diverse strutture, enfatizzando l’eventuale presenza di obiettivi trasversali.

3. Il sistema di misurazione e valutazione si ispira ai seguenti principi generali:

- a) flessibilità del sistema di programmazione e valutazione;
- b) trasparenza e pubblicità dei criteri e dei risultati;
- c) regole di valutazione univoche e adattabili alle caratteristiche delle diverse figure professionali per assicurare omogeneità e uniformità alla valutazione stessa;
- d) partecipazione al procedimento del valutato, anche attraverso la comunicazione e il contraddittorio da realizzare in tempi certi e congrui;
- e) diretta conoscenza dell’attività del valutato da parte del soggetto valutatore secondo le modalità definite dalle singole amministrazioni.

Art. 39 (**Trasparenza della prestazione**)

1. Al fine di assicurare la qualità, la comprensibilità e l’attendibilità dei documenti di rappresentazione della prestazione e di garantire la massima trasparenza, le amministrazioni adottano, con le modalità e per la durata stabilite nei provvedimenti di organizzazione, avvalendosi del supporto dell’organismo indipendente di valutazione:

- a) un documento programmatico o piano della prestazione, costantemente aggiornato ai fini dell’inserimento di eventuali variazioni nel periodo di riferimento, che definisce, con riferimento agli obiettivi individuati e alle risorse disponibili, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazione dell’amministrazione, nonché gli obiettivi individuali assegnati ai dirigenti e relativi indicatori;
- b) un documento di relazione sulla prestazione che evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, rilevando gli eventuali scostamenti;
- c) sistemi per la totale accessibilità dei dati relativi ai servizi resi dalla pubblica amministrazione tramite la pubblicità e la trasparenza degli indicatori e delle valutazioni operate da ciascuna pubblica amministrazione sulla base del sistema di valutazione gestibile anche mediante modalità interattive finalizzate alla partecipazione dei cittadini.

Art. 40 (**Obiettivi**)

1. *Gli obiettivi strategici e operativi sono definiti in relazione ai bisogni della collettività, alle priorità politiche e alle strategie dell'amministrazione; gli obiettivi stessi devono essere riferiti a un arco temporale determinato, definiti in modo specifico e misurabili in termini oggettivi e chiari, tenuto conto della qualità e quantità delle risorse finanziarie, strumentali e umane disponibili.*

2. *Al fine di garantire la trasparenza della valutazione, gli obiettivi sono assegnati secondo i seguenti criteri:*

a) *rilevanza dell'obiettivo nell'ambito delle attività svolte dal valutato;*

b) *misurabilità dell'obiettivo;*

c) *controllabilità dell'obiettivo da parte del valutato;*

d) *chiarezza del limite temporale di riferimento;*

e) *realizzazione di miglioramenti delle prestazioni anche laddove gli obiettivi riguardino attività ordinaria.*

Art. 41 (Valutazione delle prestazioni del personale)

1. *Le amministrazioni del Comparto unico adottano sistemi di valutazione della prestazione del personale dirigenziale e non dirigenziale, nel rispetto dei seguenti principi:*

a) *la valutazione della prestazione dei dirigenti, delle posizioni organizzative e dell'area quadri, ove istituita, attiene, principalmente, alla prestazione organizzativa relativa alla struttura diretta e, in misura più contenuta, alla prestazione individuale sia con riferimento a specifici obiettivi sia con riferimento ai comportamenti organizzativi, utilizzando sistemi semplificati;*

b) *per la valutazione del restante personale la valutazione delle prestazioni è assolta mediante l'accertamento della prestazione organizzativa relativa alla struttura di appartenenza e dei comportamenti organizzativi, con facoltà di introdurre meccanismi di valutazione collegati a specifici obiettivi, comunque semplificati...*

RICHIAMATA inoltre la delibera Consiglio Comunale n. 7 del 25.03.2019, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2019/2021 e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);

RICHIAMATA, altresì, la deliberazione della Giunta Comunale n. 42 del 24.06.2019 con la quale si è provveduto all'attribuzione delle risorse ai responsabili incaricati di P.O. per l'esercizio 2019 e che la stessa va integrata con il "Piano della Performance";

VISTO il Piano della performance 2019 allegato alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;

RICORDATO che l'art. 42 della LR 18/2016, nel dettare la disciplina dell'O.I.V. negli Enti Locali della Regione FVG, tra l'altro stabilisce che: "Nel caso dell'U.T.I. l'organismo è unico per tutti i Comuni aderenti alla medesima";

DATO ATTO che le funzioni di O.I.V. sono svolte dalla dott.ssa Cleva Milvia individuata con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza dell'U.T.I. delle Valli e delle Dolomiti Friulane n. 154 del 19/11/2018;

ACQUISITI i prescritti pareri di regolarità tecnica, nonché di regolarità contabile, ai sensi degli articoli 49 e 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

CON voti palesi unanimi e favorevoli,

DELIBERA

1. Di richiamare integralmente, ad ogni effetto di legge, le premesse del presente provvedimento, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
2. Di approvare il Piano della performance 2019 relativi ad ogni titolare di posizione organizzativa, allegati alla presente delibera per formarne parte integrante e sostanziale;

3. Di pubblicare il presente provvedimento sul sito istituzionale dell'ente, nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente";
4. Dopo separata votazione a voti palesi favorevoli unanimi, dichiarare la presente delibera immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 1, comma 19, della L.R. 11.12.2003, n. 21, come sostituito dall'art. 17, comma 12, della L.R. 24.05.2004, n. 17.

PARERE DI REGOLARITÁ TECNICA

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Comune di Arba, 29 novembre 2019

Il Responsabile
DORIS SANTAROSSA

Sottoscritto digitalmente ai sensi del d.p.r. 445/2000 e del d.lgs. 82/2005 e successive modifiche e integrazioni.

PARERE DI REGOLARITÁ CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità contabile della proposta di deliberazione.

Comune di Arba, 29 novembre 2019

Il Responsabile
DORIS SANTAROSSA

Sottoscritto digitalmente ai sensi del d.p.r. 445/2000 e del d.lgs. 82/2005 e successive modifiche e integrazioni.

Letto, confermato e sottoscritto,

Il Presidente
Ferrarin Antonio

Il Segretario
Mascellino Patrizia

ATTESTAZIONE DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione oggi 10/12/2019 viene affissa all'Albo pretorio, ove vi rimarrà a tutto il 24/12/2019, e comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'articolo 1 comma 16 della L.R. 11/12/2003 n.21.

Comune di Arba, li 10/12/2019

Il Responsabile della Pubblicazione
Loretta Cigana

ATTESTATO DI ESECUTIVITA`

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 05/12/2019, poiché dichiarata immediatamente esecutiva(art.1, comma 19 della L.R. 11/12/2003 n. 21 come modificato dall'art.17 della L.R. 24/05/2004 n. 17).

Li 05/12/2019

Il Responsabile dell'esecutività
Mascellino Patrizia

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MASCELLINO PATRIZIA

CODICE FISCALE: MSCPRZ70C71E8890

DATA FIRMA: 09/12/2019 09:22:25

IMPRONTA: 5F37A27410EBE9CC7AC8BE405563C7F04289306E73307DBBB8BC67D7B0B9A6A9
4289306E73307DBBB8BC67D7B0B9A6A9E2D608551F87B067D0E8D307D8CDAE13
E2D608551F87B067D0E8D307D8CDAE133ECB9F673546F4B0AB9D1F968BAE9B05
3ECB9F673546F4B0AB9D1F968BAE9B05E81EB2D58F9D88E5BF0188130F4D4D7A

NOME: ANTONIO FERRARIN

CODICE FISCALE: FRRNTN48T25A354P

DATA FIRMA: 09/12/2019 10:53:23

IMPRONTA: 9F7CE4F53E336028228D3CC4CECD00D587BFCA3A543B5F011D947E5ECF7AD475
87BFCA3A543B5F011D947E5ECF7AD47538E216605BD94D27FE9454781FFD4129
38E216605BD94D27FE9454781FFD41299C0C0744DE04E2D974283F73FE9839AC
9C0C0744DE04E2D974283F73FE9839AC53A5B9EFBEDA9F902F6A6CEAA45D4F7C

NOME: CIGANA LORETTA

CODICE FISCALE: CGNLTT65R42I904U

DATA FIRMA: 09/12/2019 11:04:35

IMPRONTA: 5BD797444E5BF5A57453162C40ECEB7A8BFF12E9A40AE16ED2716DD6E2C960A5
8BFF12E9A40AE16ED2716DD6E2C960A51EB25DE1B3B5FDC6378B35D7858B6C41
1EB25DE1B3B5FDC6378B35D7858B6C41D9A6DEBEC3E8888075D8DADBF747A142
D9A6DEBEC3E8888075D8DADBF747A142B5F2C03AF91CC2B551098C32BED7D700