

## INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(D.lgs. n. 196/2003 e Regolamento UE n. 2016/679)

Informativa sul trattamento dei dati relativo alle seguenti attività:

### **Concessione contributi per l'abbattimento dei canoni di locazione di immobili adibiti ad uso abitativo ai sensi della Legge 431/98 art. 11 e L.R.1/2016 art. 19. Bando annuale**

Al fine di garantire che il trattamento dei dati personali sia effettuato in conformità al Regolamento UE 2016/679 e in ottemperanza al generale dovere di "trasparenza proattiva", il Comune di ARBA (C.F. 81000590935) con sede principale in ARBA, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, nella persona del rappresentante legale pro tempore dell'Ente (di seguito "**titolare**"), con responsabile della protezione dei dati Ditta GA SERVICE Dignano;

### **la informa**

che i Suoi dati saranno trattati con le modalità e per le finalità qui di seguito specificate.

#### **1. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO**

Il Titolare tratta i dati personali da Lei comunicati o comunque utilizzati per finalità connesse all'attività istituzionale dell'Ente. Più precisamente i Suoi dati saranno trattati per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico di cui è investito il titolare in relazione all'espletamento dei seguenti procedimenti o allo svolgimento delle seguenti attività:

- saranno trattati per le finalità relative alla gestione della concessione, liquidazione, modifica e revoca dei benefici economici previsti dal presente Bando;
- saranno comunicati alla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia al fine dell'assegnazione delle risorse finanziarie regionali al Comune, per la successiva erogazione dei benefici economici agli aventi titolo;
- potranno essere comunicati al Ministero dell'Economia e delle Finanze, alla Guardia di Finanza e/o ad altri enti pubblici per i controlli e gli accertamenti circa la veridicità dei dati dichiarati.

Pertanto i Suoi dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito dei procedimenti in relazione ai quali i dati stessi sono stati conferiti.

#### **2. NECESSITÀ DEL CONFERIMENTO DEI DATI**

Il conferimento dei dati è necessario per poter essere ammessi a fruire delle prestazioni o dei servizi richiesti e per poter contestualmente costituire i rapporti disciplinati dalle disposizioni di cui sopra. L'eventuale mancato conferimento di tali dati comporterebbe l'impossibilità di costituire detti rapporti e quindi di accogliere la sua richiesta.

#### **3. CATEGORIE DI DATI**

I dati che possono essere raccolti e trattati nell'ambito dei procedimenti di cui al punto 1. appartengono alle seguenti categorie:

- a) dati identificativi (esempi: cognome, nome, residenza, domicilio, indirizzo di posta elettronica, recapito telefonico, composizione nucleo familiare, ecc.);
- b) dati inerenti alla situazione economica del nucleo familiare;
- c) dati inerenti alla salute (categorie particolari art. 5 del Regolamento);
- d) dati inerenti al contratto di locazione.

#### **4. MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI**

Il trattamento sarà effettuato in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti diversi, nel rispetto delle misure di sicurezza di cui all'art. 32 del RGPD, ad opera di soggetti appositamente incaricati, ai sensi dell'art. 29 del citato RGPD.

## **5. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

I dati personali raccolti e trattati secondo la presente informativa verranno conservati dal Titolare per il periodo necessario per l'erogazione del servizio e in ogni caso per il tempo necessario all'esecuzione dei compiti istituzionali dell'Amministrazione o per gli adempimenti previsti da norme di legge o regolamento.

## **6. DESTINATARI DEI DATI**

I soggetti che possono venire a conoscenza dei dati sono il responsabile del trattamento, gli incaricati del trattamento, gli addetti alla gestione e manutenzione delle procedure informatiche direttamente o indirettamente collegate all'erogazione dei servizi e/o prestazioni in relazione ai quali i dati vengono raccolti e trattati ed ogni altro soggetto, anche non appartenente all'Amministrazione comunale, a cui i dati possono essere comunicati in virtù di quanto stabilito nel punto successivo.

## **7. COMUNICAZIONE DEI DATI PERSONALI A TERZI**

In relazione al procedimento ed alle attività correlate l'Ente può comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni/richieste ad altri enti pubblici o privati competenti, solo se ciò sia stabilito da norme di Legge o Regolamentari o se sia necessario a fini organizzativi. I dati possono essere trattati o archiviati presso altri Enti pubblici o privati se necessario a fini organizzativi.

## **8. TRASFERIMENTO DI DATI A PAESI TERZI O AD ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI**

I suoi dati personali possono essere oggetto di trasferimenti in Paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea qualora necessario e sempre solo nell'ambito delle finalità descritte. Tale trasferimento avviene solo attraverso l'utilizzo di piattaforme cloud per cui sia stato espresso un parere di adeguatezza circa la protezione dei dati o dal Garante o dalla Commissione europea. È nostra cura verificare che i fornitori selezionati abbiano assunto opportune misure di protezione, conformi alla Legge europea.

## **9. ESISTENZA DI UN PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO**

Nell'ambito dei procedimenti di cui al punto 1. non esiste alcun processo decisionale automatizzato, profilazione compresa, di cui all'art. 22 del RGPD.

## **10. DIRITTI DELL'INTERESSATO**

In ogni momento Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 21 del RGPD, il diritto:

- a) di chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali contenuti negli archivi del Comune (diritto di accesso);
- b) di ricevere le informazioni di cui all'articolo 13 del RGPD e, con riferimento all'art. 14, qualora cioè i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;
- c) di ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) di ottenere la limitazione del trattamento nelle ipotesi contemplate dal RGPD;
- e) alla portabilità dei dati secondo quanto stabilito dall'art. 20 del RGPD;
- f) ad opporsi al trattamento dei dati che lo riguardano sempre che ricorrano i presupposti di cui all'art. 21 del RGPD;
- g) di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy).

Può esercitare i Suoi diritti mediante l'invio di una richiesta scritta a [Segreteria@comune.arba.pn.it](mailto:Segreteria@comune.arba.pn.it)

## **11. DATI DI CONTATTO**

Titolare del trattamento: Comune di ARBA nella persona del rappresentante locale pro tempore Sindaco Ferrarin Antonio

Indirizzo: Via Vittorio Emanuele, 19

Tel. 042793032

URP - Ufficio Relazioni con il Pubblico e-mail:[segreteria@comune.arba.pn.it](mailto:segreteria@comune.arba.pn.it)

Posta Elettronica Certificata: [comune.arba@certgov.fvg.it](mailto:comune.arba@certgov.fvg.it)

Responsabile Protezione Dati: GA SERVICE DIGNANO  
indirizzo mail: ambotta@gmail.com  
indirizzo PEC: gilberto.ambotta@mailcertificata.it